

Нэгж : Захиргааны хэлтэс

№	Бараа, ажил, үйлчилгээний нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Үлдэгдэл /тоо ширхэг/
1	Гүйцэтгэх захирлын тушаал /А4/ хэвлэмэл хуудас	ширхэг	5,000	Компанийн 10 нэр төрөл бүхий хэвлэмэл хуудсыг албан хэрэгцээнд ашиглах	Техникийн тодорхойлолтыг Хавсралт 1	
2	Албан бичгийн /А4/ хэвлэмэл хуудас	ширхэг	4,500			
3	Албан бичгийн /А5/ хэвлэмэл хуудас	ширхэг	1,000			
4	Салбарын албан бичгийн /А4/ хэвлэмэл хуудас	ширхэг	800			
5	ТУЗ-ийн албан бичгийн /А4/ хэвлэмэл хуудас	ширхэг	400			
6	ТУЗ-ийн тогтоол /А4/	ширхэг	400			
7	ТУЗ-ийн хурлын тэмдэглэл /А4/	ширхэг	400			
8	Албан бичгийн Тодорхойлолт /А5/ хуудас тодорхойлолт	ширхэг	1,500			
9	Гүйцэтгэх захирлын албан даалгавар А4	Ширхэг	30			
10	Захирлын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл А4	Ширхэг	50			

КОМПАНИЙН АЛБАН БЛАНКНЫ ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

Хавсралт 1

Тайлбар: Компанийн нэрийн хоорондох (-) зураасыг арилгана.

д/д	Бараа, ажил, үйлчилгээний нэр	Техникийн тодорхойлолт	Зураг
1	Гүйцэтгэх захирлын тушаал /A4/	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A4/210x297/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРЭНХЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦЛАТ КОМПАНИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЫН ТУШААЛ
2	Албан бичгийн /A4/ хэвлэмэл хуудас	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A4/210x297/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРЭНХЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦЛАТ КОМПАНИ
3	Салбарын албан бичгийн /A4/ хэвлэмэл хуудас	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A4/210x297/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРЭНХЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦЛАТ КОМПАНИЙН ӨМНӨН ОВЧ, АВАХТНИН НОГТӨННИН СУМ ДАХЬ СЭЛЖЭР
4	ТУЗ-ийн албан бичгийн /A4/ хэвлэмэл хуудас	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A4/210x297/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРЭНХЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦЛАТ КОМПАНИЙН ТОДООЛОН УДИРЛАХ ТОНДООЛ
5	ТУЗ-ийн тогтоол /A4/	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A4/210x297/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРЭНХЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦЛАТ КОМПАНИЙН ТОДООЛОН УДИРЛАХ ТОНДООЛ ТОГТООЛ

6	ТУЗ-ийн хурлын тэмдэглэл /A4/	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A4/210x297/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН ТӨЛӨӨЛӨГ УДИРЛАХ ЗОВЛОЛИЙН ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ
7	Албан бичгийн Тодорхойлолт /A5/ хэвлэмэл хуудас	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A5/148x210/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦААТ КОМПАНИ ТОДОРХОЙЛОЛТ 15160 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг 1 дүгээр хороо, Жигжиддэвний гудамж 8, Бизнес төв Утас: 7505-5555 И-мэйл: info@erdenestt.mn, Bto@erdenestt.mn
8	Албан бичгийн /A5/ хуудас	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A5/148x210/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦААТ КОМПАНИ 15160 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг 1 дүгээр хороо, Жигжиддэвний гудамж 8, Бизнес төв Утас: 7505-5555 И-мэйл: info@erdenestt.mn, Bto@erdenestt.mn
9	Гүйцэтгэх захирлын албан даалгавар	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A4/210x297/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ДААЛГАВАР
10	Захирлын зовлолийн хурлын тэмдэглэл	- Монгол улсын баримт бичгийн стандарт MNS 5142:2002, MNS 1103-89 хангах - Сайн чанарын цагаан өнгийн, 120г/м2 нягтшилтай бичгийн цаас байх - A4/210x297/ мм хэмжээтэй байх	 ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ЗОВЛОЛИЙН ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ